

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино»

Приложение
к приказу № 36 ДСП
от 04 мая 2022 г.

ПРИКАЗ

11 мая 2022 г.

№ 36 ДСП

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Заведующую Хайрулину Диляру Ралифовну.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения – в кабинете Заведующего.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Д.Р.Хайрулина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в кабинете Заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (заведующий, воспитатель, завхоз, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу) в МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст. Калейкино», содержащих информацию ограниченного распространения – 5 лет с момента согласования.